



Avant de commencer

Sous la direction directe et l'approbation de la direction de votre Congrégation, identifier et prioriser les besoins les plus urgents de votre mission (s). Une fois que vous avez la liste des priorités de projet a besoin en main, passez à la subvention Liste de vérification d'écriture qui suit ici.

Une subvention Liste de vérification d'écriture pour une application Project

1. Quel est le projet et où sera-t / est-il situé ?
2. Lorsque le projet sera commencé et quand il sera terminé ?
3. Quelle est la contribution financière ou en nature de la communauté locale ?
4. Qui, dans la province a approuvé ou doit approuver ce projet?
5. Qui est le supérieur local dans l'emplacement du projet?
6. Qui est la personne ou les personnes responsables de ce projet?

Planification: _____
Exécution: _____
Finance / Comptabilité: _____
Achats : Entretien: _____
Évaluation: _____

7. Dans le cas contraire le Directeur Grant, qui sera responsable de la rédaction de la demande de subvention ?
8. Qui sera chargé de rendre compte de la subvention à la fondation?

Remarque: 1. A liste de contrôle devrait être partagée avec tous les individus nommés dans le numéro 6 (ci-dessus) .

Remarque: 2. Les demandes ne peuvent pas être soumises à des projets qui ont déjà achevée ou sera complétée par la date à qui émet le bailleur de fonds de leur subvention.